

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт культуры и искусств
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по УР

_____ М.Х.Чанкаев

«29» апреля 2026 г., протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

_____ *(шифр, название направления)*

«Изобразительное искусство; технология»

_____ *Направленность (профиль) подготовки*

бакалавр

_____ *Квалификация выпускника*

Очная/заочная

_____ *Форма обучения*

Год начала подготовки - 2026

_____ *(по учебному плану)*

Карачаевск, 2026

Составитель: Узденова З.К., к.п.н, доцент.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Изобразительное искусство; технология»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2026-2027 уч. год, протокол № 8 от 27.04.2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций	11
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	13
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям	13
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачёт/экзамен)	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
8.1. Основная литература	16
8.2. Дополнительная литература	17
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	16
9.1. Общесистемные требования	17
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	18
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	18
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
11. Лист регистрации изменений	19

1.Наименование дисциплины (модуля)

Русский язык и культура речи

Целью изучения дисциплины является: изучение норм устного и письменного русского литературного языка; выработка навыков использования выразительных средств языка в разных условиях в соответствии с целями и задачами коммуникативного акта.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Изучение необходимого понятийного аппарата дисциплины.
2. Получить представление о современном русском языке как способе познания мира, общности его понятий.
3. Ознакомиться с базовыми знаниями и представлениями как способе существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающейся в охране и правильном использовании.
4. Освоить практические навыки структурно-языковых, коммуникативно-прагматических и этико-речевых норм современного русского литературного языка.
5. Расширить речевое мастерство в профессионально эффективной коммуникации в различных сферах.
6. Развить умение грамотно использовать различные приемы и методы при выполнении творческих работ.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.02.02) относится к обязательной части Блока Б1 коммуникативно-цифрового модуля. Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.О.02.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объеме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущей ступени обучения. Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методика обучения изобразительному искусству», «Методика обучения технологии» и др.	

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОП	Индикаторы достижения компетенций
-----------------	--	-----------------------------------

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. УК-3.3 Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	54	8
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия	36	4
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с		
курсовое проектирование		

групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	92
Контроль		8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	экзамен

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1.Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость			
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр.	Лаб	
	Раздел. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи	108	18	36		54
1	Культура речи как лингвистическая дисциплина: основные понятия и категории.		2	2		2
2	Актуальные проблемы культуры речевого общения в современной России.		2	2		2
3	Понятие о языке и речи. Язык как универсальная знаковая система. Основные функции языка. Речь как форма существования языка.		2	2		2
4	Основные единицы общения.			2		2
5	Этические аспекты устной и письменной речи. Понятие этикетной ситуации. Формулы речевого этикета и факторы, влияющие на их выбор в той или иной ситуации.			2		2
6	Служебный речевой этикет. Этикет разговора по телефону.		2	2		2
7	Норма, её динамика и вариативность.		2	2		2
8	Орфографические нормы современного русского языка (правописание безударных гласных			2		2

	корня слова; чередование гласных в корнях слов).					
9	Орфоэпическая норма.			2		4
10	Орфографические нормы современного русского языка (правописание глухих и звонких согласных; непроизносимые согласные; двойные согласные).			2		2
11	Лексическая норма.			2		4
12	Орфографические нормы современного русского языка (правописание приставок).		2	2		2
13	Морфологическая норма.		2	2		4
14	Орфографические нормы современного русского языка (общие правила правописания сложных слов; правописание гласных после шипящих и ц).			2		2
15	Синтаксическая норма.			2		2
16	Орфографические нормы современного русского языка (правописание различных частей речи).			2		4
17	Пунктуационные нормы современного русского языка.			2		4
18	Анализ правильности речи дикторов радио и телевидения.		2			4
19	Роль словарей и справочников в укреплении норм современного русского языка, совершенствовании речевой культуры общества и личности.					2
20	Коммуникативные качества хорошей речи.		2			2
21	Техника речи.			2		2

ДЛЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость			
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр.	Лаб	
	Раздел. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи	108	4	4		92
1.	Культура речи как лингвистическая дисциплина: основные понятия и категории.		2			4
2.	Актуальные проблемы культуры					4

	речевого общения в современной России.					
3.	Понятие о языке и речи. Язык как универсальная знаковая система. Основные функции языка. Речь как форма существования языка.					4
4.	Основные единицы общения.			2		4
5.	Этические аспекты устной и письменной речи. Понятие этикетной ситуации. Формулы речевого этикета и факторы, влияющие на их выбор в той или иной ситуации.					4
6.	Служебный речевой этикет. Этикет разговора по телефону.					4
7.	Норма, её динамика и вариативность.					4
8.	Орфографические нормы современного русского языка (правописание безударных гласных корня слова; чередование гласных в корнях слов).					4
9.	Орфоэпическая норма.					4
10.	Орфографические нормы современного русского языка (правописание глухих и звонких согласных; непроизносимые согласные; двойные согласные).					6
11.	Лексическая норма.					4
12.	Орфографические нормы современного русского языка (правописание приставок).					4
13.	Морфологическая норма.					4
14.	Орфографические нормы современного русского языка (общие правила правописания сложных слов; правописание гласных после шипящих и ц).					4
15.	Синтаксическая норма.					4
16.	Орфографические нормы современного русского языка (правописание различных частей речи).					4
17.	Пунктуационные нормы современного русского языка.			2		4
18.	Анализ правильности речи дикторов радио и телевидения.					4
19.	Роль словарей и справочников в укреплении норм современного русского языка, совершенствовании речевой культуры общества и личности.					4
20.	Коммуникативные качества хорошей		2			4

	речи.					
21.	Техника речи.					6
	Контроль	8				

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий.

Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. В полном объеме демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	УК-3.1. Фрагментарно демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	УК-3.1. Не демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2. В полном объеме демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	УК-3.2. Фрагментарно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	УК-3.2. Не демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
	УК-3.3 ЗВ полном объеме знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в	УК-3.3 Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	УК-3.3 Фрагментарно знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	УК-3.3 Не знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде

	команде			
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. В полном объеме владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	УК-4.1. Недостаточно владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	УК-4.1. Не владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2. В полном объеме использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	УК-4.2. Фрагментарно использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	УК-4.2. Не использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
	УК-4.3. В полном объеме осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	УК-4.3. Фрагментарно осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	УК-4.3. Не осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

Темы письменных работ:

Контрольная работа № 1

1. В чём особенность правописания «о – е (ё)» после шипящих в различных словах?
2. Что нужно сделать, чтобы проверить безударные гласные в корне?
3. Как объяснить написание «а» в слове «уравнение» и букву «о» в слове «уровень»?
4. Чем следует руководствоваться при написании «а» и «о» в словах «компания» и «кампания»?
5. Как объяснить написание «с» в слове «расчёт» и «сс» в слове «рассчитывать»?
6. Как различить написание приставки *пре-* и *при-* в словах «претворять» и «притворять»?
7. Когда в существительных пишутся суффиксы *-ик-*, *-ек-*, *-ец-*, *-иц-*?
8. Какие прилагательные пишутся с *-н-*, а какие с *-нн-*?
9. Как объяснить слитное написание прилагательных «машиностроительный», «чугунолитейный», «вагоноремонтный» и дефисное написание «торгово-промышленный», «машино-тракторный», «беспроцентно-выигрышный»?
10. В чём особенность написания числительных «сорок», «девяносто», «сто», «полтора» в косвенных падежах?
11. Что нужно сделать, чтобы определить окончание глагола?
12. Когда в глаголах «вынесете – вынесите» пишется *е* – *и*.
13. Почему в словосочетании «работать по-новому» «по» пишется через дефис, а в словосочетании «ехать по новому мосту» раздельно?
14. Как нужно писать «в» в словосочетании «всматриваться в(даль)»?
15. Почему в выражении «ни шелохнет, ни прогремит» нужно писать частицу «ни»?

Контрольная работа № 2

Задание: исправьте ошибки в тексте.

1. Дорогой Соседушка! Максим... (забыл как побатюшке, извените меня великодушно!). Извените и простите меня старого старикашку и нелепую душу человеческую за то, что осмеливаюсь Вас беспокоить своим жалким письменным лепетом. 2. Давно искал я случая познакомиться с Вами, жаждал, потому что наука в некотором роде мать наша родная, все одно как и цивилизация. 3. Я не согласен с Герасимовым касательно Ваших умственных идей, потому что живу и питаюсь одной только наукой, которую провидение дало роду человеческому для вырытия из недр мира видимого и невидимого драгоценных металлов, металлоидов и бриллиантов. 4. Вы сочинили и напечатали в своем умном сочинении, как сказал мне Герасимов, что будто бы на самом величайшем светиле, на солнце, есть черные пятнушки. 5. Я недавно читал у одного французского ученого, что львиная морда совсем не похожа на человеческий лик, как думают ученые. И нащот этого мы поговорим. Приежайте, сделайте милость. Приежайте, хоть завтра, например. Мы теперь постное едим, но для Вас будем готовить скромное. Дочь моя, Наташенька, просила Вас, чтоб Вы с собой какие нибудь умные книги привезли. Она у меня все у ней дураки, только она одна умная. Молодёж теперь и Вам скажу, дает себя знать. Через неделю ко мне прибудет брат мой Иван (Маиор), человек хороший по между нами сказать, Бурбон, и наук не любит. Это письмо должен Вам доставить мой ключник Трофим ровно в 8 часов вечера.

Контрольная работа № 3

1. Вставьте вместо точек нужные гласные:

изг...ловье, спл...чение, г...потеза, пл...вцы, сл...жение, прокл...нать, заст...лить, прог...реть, п...триотизм, ябл...ко, силу...т, м...тель, откл...нение, ур...вень, просл...влять,

сост...зание, ср...щение, р...внодушный, сн...мать фильм, ум...лять о помощи, непр...миримый враг, проз...рливый, к...нонада, меж...нститутский, без...нтересный, роз...ски, нож...м, молодож...ны, ч...порный, поч...тный, вооруж...н, кош...лка, бельч...нок, куниц...н, в погон..., в гаван..., на студи..., в тетрадь..., постро...шь, припряч...шь, пролож...шь, поддерж...шь, пр...тронуться, пр...бывание за границей, пр...обретение, пр...любопытный, вода не пр...бывает.

2. Вставьте вместо точек нужные согласные или оставьте пропуск:

беспреце...дентный, двухмес...ный, упраз...ненный, ненавис...ный, юрис...консульт, бе...хребетный, во...браняется, и...черпать, ра...жать, ...боку, про...ьба, коври...ка, ве...ти за руку, кристал...ический, криста...льный, рас...строиться, тер...итория, фин...ский, програм...а, белорус..., бар...икада, фур...ор.

3. Вставьте вместо точек Ъ или Ь, где необходимо:

восем...сот, ноч...ной, под...езд, без...ядерный, прем...ер, помоч..., увелич...те, ад...ютант, отказат...ся, 25 тысяч...

Контрольная работа № 4

1. Раскройте скобки:

(не) громкий смех, вовсе (не) громкий смех, (не) смотря на удачу, (не) должен говорить, совсем (не) близкий путь, (не) годовать, (ни) кем (не) исследованная область; (не) интересный, скучный фильм; (не) заботясь.

2. Раскройте скобки:

(пол) лимона, (светло) кожй, (ярко) красный, (выставка) продажа, (мало) грамотный, (из) под ели, будто (бы) видел, (в) следствие болезни, (как)нибудь, (тот) час, (давным) давно, иметь (в) виду, он (так) же удивился.

3. Вставьте Н или НН:

соля...ая кислота, стекла...ый, разбавле...ый, соломе...ый, кваше...ый, желе...ый, предвое...ый, краше...ый пол.

4. Поставьте знаки препинания, где необходимо:

Туча нависшая над высокими вершинами тополей уже сыпала снегом.
Весной я почувствовал никогда не испытанное мною волнение.
Память этот бич несчастных оживляет даже камни прошлого.
Двое людей мечтали покачиваясь в лодке.
Посреди леса на расчищенной и разработанной поляне возвышалась одинокая усадьба.
Поздно вечером на берегу реки и произошла наша встреча.
Зелёный луг как чудесный сад пахуч и свеж в часы рассвета.
Как истинный художник Пушкин не нуждался в выборе поэтических предметов для своих произведений.

Благословляю вас леса, сады и рощи.

Итак она звалась Татьяной.

Эти птицы сидели отдельно и казалось наблюдали за общим порядком.

Радостно молодо было и на небе и на земле и в сердце человека.

По периметру усадьбы росли не только деревья, но и кустарники.

И утёсы, и море, и горы, и берег всё это приняло серую окраску.

Всё волновало нежный ум цветущий луг луны блистанье, в часовне ветхой бури шум.

Птицы кричали ссорились и под скалой слышался неумолкаемый шум.

Дело не в том чтобы много знать а в том чтобы знать самое важное.

Художник – зеркало своей среды в нём отражается его общество, нация и время.

Искренность в отношениях, правда в общении вот дружба!

Разумно жить минутой дорожить.

Мой сын родной прильни к земле скорей!

Утром на полях одуванчик похож на живое золото.

Где-то близко за последним холмом слышатся гулкие всплески волн.

Резкое охлаждение организма может быть губительным для здоровья.

5. Вставьте пропущенные буквы, расставьте недостающие знаки препинания:

(Не) сколько лет назад _ в Тбилиси _ сост...ялся международный симпозиум ЮНЕСКО “Прогн...зирование и потребности человека _ тенденции_ методы _ рекомендации”. На эту встречу собрались видные учё...ые и специалисты из разных стран _ для обсуждения проблем прогн...зирования (научно) технического развития. Учас...ники симпозиума подготовили проект _ в котором представлена будущая картина мира при услови.. сохр...нения совреме....ых _ (социально) экономических тенденций.

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачёт/экзамен)

1. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.
2. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
3. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
4. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие.
5. Языковые формулы официальных документов.
6. Приёмы унификации языка служебных документов.
7. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
8. Язык и стиль распорядительных документов.
9. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
10. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
11. Реклама в деловой речи.
12. Правила оформления документов.
13. Речевой этикет в документе.
14. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
15. Особенности устной публицистической речи.
16. Оратор и его аудитория.
17. Основные виды аргументов.
18. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, развёртывание и завершение речи.
19. Основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
20. Композиция публичного выступления.

21. Разговорный стиль языка.
22. Понятие об ораторском искусстве.
23. Виды и роды ораторского искусства.
24. Логика, этика и эстетика речи.
25. Основные формально-логические законы. Доказательство. Логические ошибки.
26. Речевой этикет и культура поведения. Национальные особенности речевого этикета.
27. Выразительные средства речи (элокуция).
28. Взаимодействие функциональных стилей.
29. Двуплановая стилистическая окрашенность.
30. Виды стилистической окрашенности в современном русском литературном языке.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М. : РИОР, 2017. — 160 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/534854> (дата обращения: 19.08.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2020. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213715> . – Режим доступа: по подписке
3. Культура русской речи : учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887>. – Режим доступа: по подписке.
4. Лыткина, О. И. Практический курс культуры речи : сборник упражнений / О. И. Лыткина. - Москва : МГАВТ, 2009. - 170 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/402893> . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Стилистика и культура русской речи : учебник / под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010803> . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Корнилова Е. Н. Риторика – искусство убеждать. - М.: Просвещение, 2010.
2. Львов М.Р. Риторика. Культура речи. М.: Академия, 2007.
3. Розенталь Д.Э. Говорите и пишите по-русски правильно. - М.: «Айрис-Пресс», 2014.
4. Стернин И. А. Практическая риторика. - М.: Академия, 2008.

(модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 ЭБС с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com	С 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
<http://fcior.edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru/>

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 ЭБС ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8